



# Ressource espace familles - Politique de confidentialité

## Engagements de Ressource espace familles en matière de confidentialité des renseignements personnels

Face aux changements sociaux et technologiques actuels, il est essentiel de porter une attention particulière à la protection de la vie privée. C'est pourquoi Ressource Espace Familles (« REF ») s'engage à respecter la confidentialité des renseignements personnels qu'elle collecte.

### Qu'est-ce qu'un renseignement personnel?

Un renseignement personnel, c'est tout renseignement qui vous concerne comme individu (i.e. une personne physique) et qui permet de vous identifier. REF collecte :

- vos noms et prénoms;
- votre âge / votre date de naissance;
- votre adresse postale, même si elle concerne d'abord un immeuble et non une personne physique;
- votre adresse de courriel;
- votre numéro d'assurance sociale;
- votre numéro d'assurance maladie;
- votre numéro de téléphone;
- les renseignements relatifs à votre santé, comme votre situation médicale;
- vos renseignements financiers, comme votre revenu;
- les renseignements relatifs à votre situation sociale ou familiale, comme votre état civil, le fait que vous ayez ou non des enfants, le fait que vous recevez des prestations d'aide sociale ou de chômage, etc.;
- votre statut migratoire;
- des renseignements en lien avec un suivi avec des intervenants (par ex : dans le cas de travaux compensatoires/communautaires);
- des renseignements en lien avec des procédures légales en cours (par ex : découlant de la *Loi sur la protection de la jeunesse*, etc.);
- des renseignements relatifs aux personnes à contacter en cas d'urgence;
- puisque votre membership est familial, tous les renseignements concernant chaque membre de votre famille immédiate.

Les renseignements personnels sont confidentiels, sauf dans les cas prévus par la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*. Ils doivent être protégés conformément à la loi.



## À quel moment (quand) REF collecte-t-il vos renseignements personnels?

Vos renseignements personnels sont collectés par REF lorsque vous les fournissez, verbalement ou par écrit, pour :

- vous inscrire comme membre de REF;
- payer votre cotisation annuelle comme membre de REF;
- payer vos frais de garde;
- vous inscrire à l'aide alimentaire ou pour être référé à l'aide alimentaire (SOS Ensemble Québec);
- vous inscrire à une activité organisée par REF;
- utiliser un service qu'offre REF;
- remplir la fiche santé de votre enfant fréquentant notre halte-garderie communautaire;
- vous inscrire à une liste de distribution d'information (Infolettre);
- offrir vos services comme bénévole à REF;
- faire une demande pour effectuer des travaux compensatoires/communautaires;
- effectuer un don à REF;
- formuler une question ou un commentaire par écrit à REF;
- formuler une plainte par écrit à REF;
- échanger par courriel avec REF ou un de ses administrateurs, employé(e)s ou stagiaires.

Lorsque vous fournissez vos renseignements personnels à REF, vous consentez de façon claire, libre et informée à ce que cet organisme puisse les recueillir, les utiliser, les divulguer ou les transférer de la façon prévue par la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*.

Vos renseignements personnels, incluant vos photos, que vous divulguez par l'intermédiaire de la page Facebook ou Instagram de REF ne sont pas visés par la présente politique de confidentialité de REF. Ils sont gérés par la politique sur la protection des renseignements personnels de Facebook ou Instagram.

## Comment REF collecte-t-il vos renseignements personnels?

Vos renseignements personnels sont collectés par le biais des formulaires suivants :

- formulaire de demande afin de devenir membre de REF;
- formulaire de paiement de la cotisation annuelle à REF;
- formulaire SOS Ensemble Québec;
- formulaire d'inscription comptoir alimentaire;
- formulaire d'inscription à une activité organisée par REF, un service offert par REF ou toute offre de dons matériels;
- formulaire de projets;
- formulaire d'inscription à l'Infolettre;



- contrat de travail/stage;
- formulaire d'offre de services à REF comme bénévole;
- formulaire des antécédents judiciaires;
- horaire de travail/bénévolat;
- formulaire de référencement;
- formulaire pour travaux compensatoires/communautaires;
- fiche santé enfants;
- formulaire de paiement pour la halte-garderie;
- formulaire de paiement de dons;
- formulaire pour l'émission d'un reçu de charité;
- formulaire de commentaire à REF;
- formulaire de plainte à REF;
- échanges de courriels.

## **Pourquoi REF collecte-t-il vos renseignements personnels?**

REF utilise les renseignements qu'il collecte pour :

- effectuer le suivi de votre inscription annuelle comme membre;
- percevoir le paiement de votre cotisation annuelle comme membre;
- vous offrir des activités et des services adaptés à vos besoins;
- effectuer le suivi de votre inscription aux différentes activités et services offerts;
- percevoir le paiement de vos dons;
- émettre des reçus aux fins de l'impôt lorsque nécessaire;
- gérer ses besoins en termes de bénévolat;
- toute autre fin permise ou exigée par la loi;
- assurer votre santé et votre sécurité ou celle d'un membre de votre famille immédiate (par ex : de votre enfant);
- percevoir le paiement pour les services de la halte-garderie;
- transmettre de l'information pertinente;
- etc.

Les renseignements personnels que REF collecte, détient et utilise sont uniquement ceux qui sont nécessaires aux activités qu'il organise et aux services qu'il fournit. Ces renseignements sont obtenus avec votre consentement. Ils ne sont conservés que pour la durée nécessaire à la réalisation de ces activités et l'exécution de ces services.



## Quels sont vos droits par rapport à vos renseignements personnels que REF a collectés?

### *Droit d'opposition et droit de retrait :*

Sous réserve des exigences légales et contractuelles qui pourraient s'appliquer, REF vous offre la possibilité de :

- refuser que vos renseignements personnels soient utilisés à certaines fins mentionnées lors de la collecte (ce qu'on appelle le « droit d'opposition »), par exemple pour vous informer des différentes activités organisées par REF;
- demander à ce que vos renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion (ce qu'on appelle le « droit de retrait »).

Pour pouvoir exercer ces droits, vous devez contacter la personne responsable de la protection des renseignements personnels de REF dont les coordonnées apparaissent ci-dessous.

### *Droit de consultation et de correction :*

Vous pouvez aussi consulter vos renseignements personnels que vous avez fournis à REF. Lorsqu'ils sont inexacts ou incomplets, vous pouvez demander qu'ils soient corrigés. Si vous souhaitez présenter une telle demande, vous devez vous adresser à la personne responsable de la protection des renseignements personnels de REF.

Une réponse vous sera donnée dans les trente (30) jours de la date de réception de votre demande. Si votre demande est refusée, la personne responsable de la protection des renseignements personnels de REF vous fournira les motifs du refus.

Vous pouvez suspendre ou retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication de vos renseignements personnels. Toutefois, et selon les circonstances, le fait de retirer votre consentement pourrait empêcher REF de continuer à vous fournir les produits et les services que vous avez demandés ou d'évaluer adéquatement vos demandes et de les traiter.

## Comment REF conserve et détruit vos renseignements personnels?

REF prend des moyens raisonnables pour protéger vos renseignements personnels en adoptant les mesures de sécurité appropriées selon les circonstances, par exemple :

- *gestion des accès* : l'accès aux renseignements personnels est limité aux personnes autorisées dont les fonctions au sein de REF nécessitent d'y accéder. Les personnes autorisées sont adéquatement formées pour assurer la protection des renseignements personnels et le respect de la vie privée. Elles sont tenues de respecter la confidentialité de vos renseignements personnels;



- *identifiants et mots de passe* : chaque personne autorisée à avoir accès par la voie électronique à vos renseignements personnels doit utiliser son propre identifiant unique et son propre mot de passe;
- *conservation* : vos renseignements personnels sont conservés dans un environnement sécurisé (par exemple des classeurs verrouillés, un environnement informatique protégé, etc.).

REF ne communique jamais vos renseignements personnels à des tiers à moins d'avoir obtenu votre consentement avant. Toutefois, REF pourrait être obligée de communiquer vos renseignements personnels en vertu des lois applicables, par exemple, à un conseiller juridique ou à un organisme gouvernemental autorisé à les obtenir.

Lorsque vous effectuez un paiement à REF, le paiement est redirigé vers la passerelle de paiement de votre institution financière par l'entremise de Zeffy. Votre numéro de carte de crédit ou de débit n'est pas accessible à REF ni à quiconque au moment de la transaction, hormis au service de paiement en ligne.

REF détruit les renseignements personnels qu'elle a collectés lorsque ceux-ci ne lui sont plus nécessaires.

## Législation

REF s'engage à respecter les dispositions législatives énoncées dans la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*.

## Procédure de plainte

Malgré tous les efforts de REF pour assurer la protection de vos renseignements personnels, il est possible que vous considériez avoir subi un dommage ou une injustice. Vous pouvez formuler une plainte selon le processus établi dans la politique de REF sur le traitement des plaintes. <https://www.ressourceespacefamilles.com/plainte>

## Coordonnées de la personne responsable de la protection des renseignements personnels de REF :

**Nom :** Cindy-Lee Mckenzie  
**Adresse postale :** Centre de loisirs St-Mathieu  
1000 rue de Bar-le-Duc, Québec  
G1W 4X6  
**Courriel :** [dg@refamilles.ca](mailto:dg@refamilles.ca)  
**Téléphone :** 418-681-9740