

Offre d'emploi : Chargé(e) de projet – Comptoir alimentaire

Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'une cause qui a un impact concret? Joignez-vous à une équipe de professionnels et de bénévoles passionnés qui, chaque semaine, contribuent à offrir une aide alimentaire essentielle à plus de **1 100 personnes**. Si vous recherchez un travail porteur de sens où vous pourrez réellement faire une différence, nous aimerions vous rencontrer.

Ressource Espace Familles, organisme communautaire Famille qui accompagne plus de **1400 familles** chaque année, est à la recherche d'une personne engagée et dynamique pour occuper le poste de **chargé(e) de projet – Comptoir alimentaire**.

Notre mission est d'accompagner les familles, particulièrement celles en situation de vulnérabilité, en leur offrant des services essentiels, des activités favorisant le développement global des enfants ainsi que des occasions de tisser des liens. Plus qu'un organisme communautaire, Ressource Espace Familles est un milieu de vie où des personnes de tous horizons se rencontrent, s'entraident et contribuent, ensemble, à bâtir une communauté plus inclusive, solidaire et accueillante.

Mandat

Sous la responsabilité de la direction, la personne titulaire du poste sera responsable de la coordination et du développement des projets liés au comptoir alimentaire de Notre-Dame-de-Foy, notamment :

- le service hebdomadaire du comptoir alimentaire;
- la gestion des dons alimentaires et des dons de matériel;
- le développement de partenariats liés à la sécurité alimentaire.

La personne recherchée jouera un rôle clé dans le maintien d'un service de qualité, accessible et chaleureux pour les familles, tout en contribuant au rayonnement de la mission de l'organisme.

Description des responsabilités

Gestion du comptoir alimentaire

- Assurer la gestion quotidienne et le bon fonctionnement du comptoir alimentaire, en tenant compte des règles d'hygiène, de salubrité et des autres normes applicables;
- Effectuer les inscriptions des familles, assurer le suivi des dossiers et maintenir les informations à jour; produire les statistiques, assurer la tenue des dossiers, créer des formulaires et des listes d'inscription;
- Planifier et effectuer les achats nécessaires au fonctionnement du comptoir;
- Recruter, coordonner et accompagner les bénévoles;
- Collaborer avec l'adjoint(e) du comptoir alimentaire pour la gestion des denrées et du matériel;
- Effectuer la tenue des inventaires et assurer une saine gestion des ressources;
- Résoudre les situations imprévues et proposer des solutions adaptées;
- Produire des rapports, compiler des statistiques et assurer le suivi des données pertinentes;
- Participer à l'amélioration continue des pratiques et au développement de nouveaux projets.

Exigences

La personne recherchée possède :

- Une formation ou une expérience pertinente en gestion, en administration, en sécurité alimentaire ou en intervention communautaire;
- Une excellente capacité à travailler en équipe;
- Une expérience en gestion, en mobilisation et en coordination de bénévoles;
- Une grande capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités;
- La capacité de travailler sous pression et de gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Un esprit d'initiative et une capacité à proposer des solutions innovantes;
- Une bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et de Google Drive, ainsi qu'une facilité à utiliser de nouveaux outils informatiques;
- Une connaissance des enjeux liés à la sécurité alimentaire (formation MAPAQ, un atout);
- Une connaissance du milieu communautaire et des comptoirs alimentaires (un atout);
- Une expérience significative auprès de personnes issues de l'immigration ou vivant différentes situations de vulnérabilité (un atout);
- L'absence d'antécédents judiciaires incompatibles avec l'emploi;
- La capacité à soulever des charges pouvant aller jusqu'à 25 lb;
- Posséder un permis de conduire valide.

Disponibilités requises

- Présence obligatoire les mercredis de 7 h à 17 h;
- Présence obligatoire les jeudis et vendredis de 8 h 30 à 15 h 30.

Compétences personnelles recherchées

- Facilité à créer des liens et excellentes habiletés relationnelles;
- Capacité de mobilisation, leadership et aptitude à travailler en équipe;
- Autonomie, initiative et sens des responsabilités;
- Excellent sens de l'organisation et capacité à prioriser;
- Engagement envers la mission sociale et communautaire de l'organisme;
- Approche bienveillante, respectueuse et inclusive auprès des familles.

Conditions de travail

- Poste de 35 heures par semaine;
- Contrat renouvelable d'un an;
- Salaire à partir de **26 \$/heure**, selon l'expérience et les qualifications;
- Entrée en fonction : dès que possible.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à cv@refamilles.ca. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Date limite pour postuler : 10 août 2026